

HØYLANDET KOMMUNE	
Saksnr.	18/6593
Løknr.	10
03 JAN. 2019	
Avd.	OPV
Ark.kode	026
Kaas'sign.	
Saksbeh.	KIA
Kopi til	
Gradering	

SAMARBEIDSAVTALE FOR INDRE NAMDAL BARNEVERTJENESTE

Følgende samarbeidsavtale gjelder f.o.m. 01.01.2019 mellom Grong kommune – som vertskommune, og Høylandet kommune som samarbeidskommune. Ved inngåelse av denne avtale oppheves tidligere inngått avtale om utførelse av denne tjenesten.

KAP. 1. MODELL FOR SAMORGANISERING

- 1.1. Barneverntjenesten i kommunene Grong, Høylandet, Lierne, Namsskogan, Røyrvik og Snåsa organiseres etter vertskommuneprinsippet i en interkommunal barneverntjeneste kalt Indre Namdal barneverntjeneste og er samorganisert med PP- tjenesten. Samarbeidet er organisert jfr. kommunelovens § 28-1b.
- 1.2. Barnevernadministrasjonen inkl. hovedkontor legges til vertskommunen, som er Grong kommune.
- 1.3. Barnevernadministrasjonen skal ivareta lov om barneverntjenester sine plikter for alle kommunene nevnt i denne avtalen.
- 1.4. Barneverntjenestens adresse er: Indre Namdal barneverntjeneste, postboks 162, 7871 Grong.
- 1.5. Det tilsettes felles administrativ avd. leder for Indre Namdal barneverntjeneste og PPT. Avdelingsleder for Indre Namdal barnevern og PPT er administrativt underlagt rådmannen i Grong kommune. Faglig leder for barnevernstjenesten er administrativt underlagt avdelingsleder.
- 1.6. Grong kommune er formell arbeidsgiver for leder og medarbeidere i Indre Namdal barneverntjeneste. I spesielle tilfeller kan vertskommunen kjøpe tjenester fra deltakerkommunene. Vertskommunen foretar tilsetting av leder og øvrige medarbeidere. Det er ønskelig i størst mulig grad å ha hele stillinger, men det kan likevel åpnes for deltidsstillinger.
- 1.7. Ved en eventuell nedbemanning eller opphør av ordningen skal ansatte ha rettigheter i vertskommunen i samsvar med hovedavtalen og arbeidsmiljølovens bestemmelser.
- 1.8. Vedr. tilsyn og kontroll vises til kommunelovens § 28-1j.
- 1.9. Forvaltningsloven gjelder for barneverntjenesten i Indre Namdal med følgende unntak fra § 28: Fylkesmannen i Nord-Trøndelag er klageinstans i forvaltningssaker for vedtak truffet av barneverntjenesten.
- 1.10. Dersom Indre Namdal barneverntjeneste opphører vil den enkelte deltakerkommune stå rettslig ansvarlig overfor egne (eller tidligere bosatte) innbyggere for de vedtak som tidligere er truffet av barneverntjenesten.

- 1.11. Indre Namdal barneverntjeneste har pr. tiden en fast basisressurs fagstillinger på i alt 11,25 årsverk. Ressursen/utgiftene fordeles jfr. pkt. 2.2 i denne samarbeidsavtale.
- 1.12. Kommunene Grong, Høylandet, Lierne, Namsskogan, Røyrvik og Snåsa skilles ut som eget avdelingskontor/distrikt i f.h.t. rapportering til Fylkesmannen i Trøndelag og SSB/KOSTRA.

KAP. 2. ØKONOMI.

- 2.1. Det skal utarbeides et felles administrasjonsbudsjett for tjenesten. Budsjettet skal bl.a. inneholde dekning av lønn, kontorutgifter, inventar/utstyr, husleie, utgifter til opplæring/veiledning og reiseutgifter.
Rådmannen i vertskommunen skal etter forslag fra administrativ leder, innen 20. september utarbeide forslag til administrasjonsbudsjett i tillegg til tiltaksbudsjett for den enkelte deltakerkommune. Budsjettforslagene inngår i deltakerkommunenes årlige budsjettbehandling.
- 2.2. I henhold til felles administrasjonsbudsjett skjer alle utbetalinger inkl. lønn fra Grong kommune. Utgiftene refunderes fra de respektive deltakerkommunene kvartalsvis a konto med årlig avregning etter følgende modell for utgiftfordeling mellom kommunene:

Utgiftsfordelinga deltakerkommunene imellom skal være at 10 % av alle administrasjonskostnader deles likt og resten etter medgått tid i den enkelte kommune.
- 2.3. Utbetalinger vedrørende klientrettede tiltak/administrative vedtak skjer etter anvisning fra Grong kommune etter delegasjon fra samarbeidende kommuner. Utbetaling skjer fra Grong kommune, og utgiftene refunderes fra de respektive deltakerkommunene kvartalsvis a konto.
- 2.4. Rådmannen i Grong gis anvisningsmyndighet til kommunens budsjett for barnevernstjenesten og myndigheten delegeres gjennom til enhver tid gjeldende vedtak som fattes av rådmannen i Grong.
- 2.5. Husleie legges inn i budsjettet.
- 2.6. Grong kommune har ansvaret for regnskapet for Indre Namdal barneverntjeneste. Avregning av regnskapsåret skjer innen 1. februar i påfølgende år. Vedr budsjettreguleringer sendes forslag til regulering ut til samarbeidskommunen med svarfrist, før saken behandles og vedtas i Grong kommune.
- 2.7. Grong kommunes økonomiske rapporteringssystemer gjelder for tjenesten. Samtidig med kvartalsvis a konto betaling sendes ut en saldoliste til samarbeidskommunen.
- 2.8. Vertskommunens framtidige forpliktelser vedrørende pensjon / reguleringspremie for ansatte som slutter i Indre Namdal Barnevern skal avregnes opp mot deltakerkommunene og fylkeskommunen også for tiden etter avsluttet tilsetningsforhold. Utgiftene føres direkte inn i regnskapet for tjenesten og blir med på

avregningen på slutten av året. Ved opphør av samarbeidet sendes årlig innen 1. februar en avregning fra vertskommunen til angjeldende kommune.

KAP. 3. ARKIV OG IKT.

- 3.1. Grong, Høylandet, Lierne, Namsskogan, Røyrvik og Snåsa tar i bruk felles datasystem med felles database. De enkelte kommunene opprettes som eget distrikt i systemet.
- 3.2. Fysisk arkiv vedrørende klientrettede tiltak opprettes i vertskommunen.
- 3.3. Det utarbeides eget brevark for Indre Namdal barneverntjeneste med deltakerkommunenes kommunevåpen. Dette brukes i alle saker som gjelder Indre Namdal barneverntjeneste.
- 3.4. Det skal utarbeides egne rutiner for bruk av IKT.

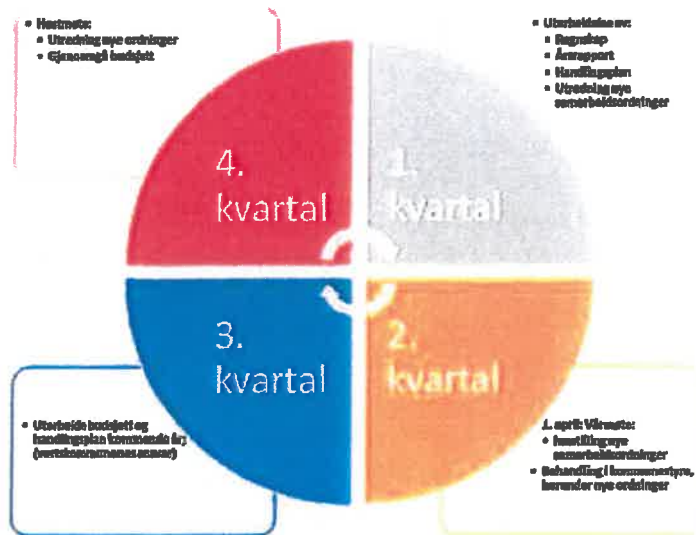
KAP. 4. ORGANISERING AV ARBEIDET.

- 4.1. Hovedkontor er i Grong, og blir bemannet 5 dager i uken.
- 4.2. Alle medarbeidere i tjenesten samles pt. 1 dag pr. uke til fagmøte. Alle nye og gjeldende saker drøftes og eventuelle administrative vedtak fattes
- 4.3. Vedtaksmyndighet fastsettes gjennom det til enhver tid gjeldende delegasjonsreglement for Grong kommune basert på delegasjon fra samarbeidskommunen.
- 4.4. Besøksadresse er Medjåvollan 15, 7870 Grong.
- 4.5. Det legges opp til hjemmebesøk, samarbeidsmøter, kontorsamtaler med klienter etter behov i hver samarbeidskommune.
- 4.6. Tverrfaglige samarbeidstiltak i de enkelte samarbeidskommune skal videreføres og utvikles.
- 4.7. Servicekontoret/ekspedisjonen i samarbeidskommunen skal til enhver tid gjennom tilgjengelig dataverktøy (Outlook) ha oversikt over alle ansatte (ukeplan), slik at god tilgjengelighet opprettholdes.
- 4.8. Lovens intensjoner og tilgjengelighet skal være styrende, og organiseringen av arbeidet skal sikre brukerne riktig hjelp til rett tid.
- 4.9. Organiseringen av arbeidet skal ses i sammenheng med den til en hver tid gjeldende organisasjonsplan for Indre Namdal barneverntjeneste.

KAP. 5 SAMARBEIDSFORA

Samarbeidsfora er fastlagt i «Håndbok interkommunalt samarbeid mellom Grong, Lierne, Namsskogan og Røyrvik» vedtatt av samarbeidskommunes kommunestyre høsten 2017:

Årshjul:



Modellen, slik den er skjematisk framstilt over, legges til grunn for samarbeid hjemlet i kommunelovens bestemmelser om interkommunalt samarbeid med og uten folkevalgt nemnd. Hovedstruktur for budsjett- og samarbeidsrutiner for de interkommunale samarbeidene må legges fram og aksepteres av kommunene. Kommunene må tilpasse sine mål- og økonomiprosesser slik at innspillene fra høstmøtet innarbeides.

Det er vanskelig å legge opp til en ordning med samkjørte budsjettprosesser. Smidige ordninger bør etterstrebes. Kommunene må ta utgangspunkt i de opplysninger som foreligger på det tidspunkt innspill til egen budsjettprosess foregår. Dersom ikke resultat fra høstmøte foreligger må opplysninger fra vårmøtet legges til grunn. Om nødvendig må justering av kostnadsnivået beregnes av den enkelte kommunen.

Vår møte

Hver vår gjennomføres et felles formannskapsmøte for Grong, Lierne, Namsskogan, og Røyrvik hvor interkommunalt samarbeid skal være hovedsaken. Møtet gjennomføres i april.

Vår møtet er kommunenes kommunikasjonsarena for å:

- Evaluere måloppnåelse og ressursbruk (regnskap) på interkommunale samarbeidsløsninger i kommunen
- Vurdere utfordringer og strategier
- Utvikle grunnlag for fremtidige prioriteringer
- Innstille på eventuelle nye samarbeidsordninger som er blitt utredet. Disse må deretter endelig forankres i kommunestyrene i de involverte kommunene.

I vårmøtet så oppnevner kommunene inntil 7 politiske representanter samt 2 tillitsvalgte/verneombud. I tillegg deltar rådmennene i kommunene. Vår møtet gjennomføres over to dager.

Øvrige deltakerkommuner er Snåsa og Høylandet og disse deltar med representanter innenfor de samarbeidsområder som de deltar på.

Høstmøte

Høstmøtet er kommunenes kommunikasjonsarena for å:

- *Gjennomgå budsjettforslag for kommende år*
- *Vedta utredning av nye samarbeidsordninger*
- *Regional utvikling*

Administrative høstmøter som skal omhandle budsjett videreføres. I tillegg kan det gjennomføres politisk høstmøte. Gjennomføring av politisk høstmøte avklares i vårmøte.

De fire kommunene bytter hvert år om å være vertskap/tilrettelegger for vårmøte og høstmøte, slik at man gjennom hver kommunestyreperiode har hatt ansvar et år hver.

Deltakere i tillegg til ordførere/rådmenn kan være ledere i fellesnemnder, samt fagledere i administrative vertskommunesamarbeidsorganiseringer.

Det etableres faglige samarbeidsmøter for drøfting av faglige, praktiske og økonomiske spørsmål. Samarbeidsmøtet består av administrativ ledere og fagleder fra Grong kommune og representanter fra hver av de samarbeidende kommunene. Møtet ledes av representant fra Grong kommune. Det avholdes samarbeidsmøter etter behov.

KAP. 6. INFORMASJON.

- 6.1 Barnevernleder skal benytte egen informasjonsstrategi.
- 6.2 Det utarbeides informasjon om organisering, myndighet, tilgjengelighet m.m. til publikum, politikerne og administrasjon i alle deltakerkommunene, samt til kommunale og fylkeskommunale samarbeidspartnere og Fylkesmannen i Nord-Trøndelag.
- 6.3 Det utarbeides årsmelding for tjenesten.

KAP. 7. TVIST OM FORSTÅElsen AV SAMARBEIDSAVTALEN.

- 7.1. Myndighet for avgjørelser av tvister skal følge rettspraksis for lignende samarbeidstiltak/interkommunalt samarbeid. Lov om tvistemål anvendes dersom eventuelle uoverensstemmelser ikke lar seg løse på annen måte.
- 7.2. Dersom Indre Namdal barneverntjeneste skulle motta søksmål mot seg i f.h.t. brukere av tjenesten i samarbeidsperioden/i ettertid, vil barnevernlovens retningslinjer gjelde. Det vises spesielt til kap. 8 i barnevernloven «Ansvar for å gi hjelp etter loven» – særlig på bosted og oppholdskommune til barnet.

KAP. 8. ANDRE FORHOLD.

- 8.1. Avtaleperioden er fra 1.1.2019 og forlenges automatisk hvis ikke avtalen sies opp. Oppsigelse av avtalen må skje skriftlig innen 31. desember, slik at avtalen tidligst kan

opphøre ved årets utløp året etter det året oppsigelse er skjedd. (Minste oppsigelsestid 12 måneder.)

Ovenstående avtalepunkter er godkjent og vedtatt av samarbeidskommune og vertskommune og undertegnes herved.

Sted/dato: Grong 17/12-2018

For vertskommunen:

Stig Olav
.....
Grong kommune



Sted/dato: Høylandet 19/12-2018

For samarbeidskommunen:

Hest Nordhaug
.....
Høylandet kommune

