

HØYLANDET KOMMUNE	
Saksnr.	18/6593
Dok.nr.	9
03 JAN. 2019	
Avd.	OPV
Saksbeh.	KLA
Ark.kode	026
Kopi til	
Kass.sign.	Gradering

## **SAMARBEIDSAVTALE FOR PEDAGOGISK PSYKOLOGISK TJENESTE (PPT) I INDRE NAMDAL**

Følgende samarbeidsavtale gjelder f.o.m. 01.01.2019 mellom Grong kommune – som vertskommune, og Høylandet kommune som samarbeidskommune. Ved inngåelse av denne avtale oppheves tidligere inngått avtale om utførelse av denne tjenesten.

### **KAP. 1. MODELL FOR SAMORGANISERING**

- 1.1. PP-tjenesten i kommunene Grong, Høylandet, Lierne, Namsskogan, Røyrvik og Snåsa organiseres etter vertskommuneprinsippet i en felles interkommunal enhet kalt Indre Namdal Barnevern og PPT. Samarbeidet er organisert etter kommunelovens §28-1b.
- 1.2. Trøndelag fylkeskommune v/ Grong videregående skole kjøper tjenester fra PP-tjenesten i Indre Namdal. Fylkeskommunens utgifter framgår i punkt 2.2. a i denne samarbeidsavtalen.
- 1.3. Hovedkontor for Indre Namdal barnevern og PPT legges til vertskommunen, som er Grong kommune. Hovedkontorets adresse er: Indre Namdal barneverntjeneste og PPT, postboks 162, 7871 Grong.
- 1.4. Vertskommunen skal ivareta barnehagelovens § 19c og opplæringslovens bestemmelser i § 5-6 om pedagogisk psykologisk tjeneste (PPT) for samarbeidskommunene samt fylkeskommunen slik det er nevnt i denne avtalen.
- 1.5. Det tilsettes felles administrativ leder for Indre Namdal barnevern og PPT. Stillingsstørrelse er for tiden 100 % stilling fordelt med 25 % på PPT og 75 % på barnevern. Administrativ leder for barneverntjenesten er administrativt underlagt rådmannen i Grong kommune.
- 1.6. Det opprettes egen fagleder for PPT, som administrativt er underlagt felles administrativ leder – jf. pkt. 1.5
- 1.7. Grong kommune er formell arbeidsgiver for leder og medarbeidere i Indre Namdal barneverntjeneste og PPT. I spesielle tilfeller kan vertskommunen kjøpe tjenester fra deltakerkommunene og Trøndelag fylkeskommune. Vertskommunen foretar tilsetting av felles administrativ leder og øvrige medarbeidere. Det er ønskelig i størst mulig grad å ha hele stillinger, men det kan likevel åpnes for deltidsstillinger.
- 1.8. Ved en eventuell nedbemanning eller opphør av ordningen skal ansatte ha rettigheter i vertskommunen i samsvar med hovedavtalen og arbeidsmiljølovens bestemmelser.
- 1.9. Vedr. tilsyn og kontroll vises til kommunelovens § 28-1j.
- 1.10. PPT for Indre Namdal har pr. tiden en fast basisressurs på 6 årsverk.

## **KAP. 2. ØKONOMI.**

- 2.1. Rådmannen i vertskommunen skal etter forslag fra administrativ leder for Indre Namdal barnevern og PPT utarbeide forslag til budsjett for PPT. Forslaget skal sendes samarbeidskommunene / fylkeskommunen innen 20. september for påfølgende år. Budsjettforslaget inngår i deltakerkommunenes og fylkeskommunens årlige budsjettbehandling.
- 2.2. Utgiftene med PP-tjenesten fordeles slik;
  - a. Fylkeskommunen kjøper PP-tjenester for tilsvarende kr 320.000 pr. år med basis pr. 01.01.2019 (brutto driftskostnader fordelt på antall fagstillinger i PPT). Beløpet reguleres pr. 1. januar hvert år i samsvar med endring i konsumprisindeksen, første gang pr. 01.01.2020.
  - b. Resten av utgiftene fordeles på samarbeidskommunene med fordelingsnøkkel 20% likt og 80% etter folketall beregnet pr. 1. juni året før budsjett- /regnskapsåret.
- 2.3. Utgiftene refunderes i henhold til budsjettert utgiftsfordeling, jf. pkt. 2.2, fra deltakerkommunene samt fylkeskommunen kvartalsvis a konto.
- 2.4. Vertskommunen har ansvaret for regnskapet for PPT. For regnskapsføring /tidsbruk ved økonomiavdelingen, tidsbruk vedr. IKT-tjenester, for kommunalsjefer, personalsjef og servicekontor beregner vertskommunen dekning av et beløp som hvert år legges inn i budsjettet. Vedr. budsjettreguleringer sendes forslag til regulering til samarbeidskommunen med svarfrist, før saken behandles og vedtas i Grong kommune. Avregning av regnskapsårets skjer innen 1. februar i påfølgende år.
- 2.5. Husleie legges inn i budsjettet for tjenesten.
- 2.6. Vertskommunens framtidige forpliktelser vedrørende pensjon / reguleringspremie for ansatte som slutter i PPT for Indre Namdal skal avregnes opp mot deltakerkommunene og fylkeskommunen også for tiden etter avsluttet tilsetningsforhold. Utgiftene føres direkte inn i regnskapet for tjenesten og blir med på avregningen på slutten av året. Ved opphør av samarbeidet sendes årlig innen 1. februar en avregning fra vertskommunen til angjeldende kommune.
- 2.7. Grong kommunes økonomiske rapporteringssystemer gjelder for Indre Namdal PP-tjeneste. Samtidig med kvartalsvis a konto betaling sendes ut en saldoliste til samarbeidskommunen.

## **KAP. 3. ARKIV OG IKT.**

- 3.1. Vedrørende dataløsning tar PP-tjenesten i bruk PPI fagsystem.
- 3.2. Fysisk arkiv vedrørende klientrettede tiltak opprettes i vertskommunen.

- 3.3. Det utarbeides eget brevark for Indre Namdal PPT med deltakerkommunenes kommunevåpen.
- 3.4. Det skal utarbeides egne rutiner for bruk av IKT.

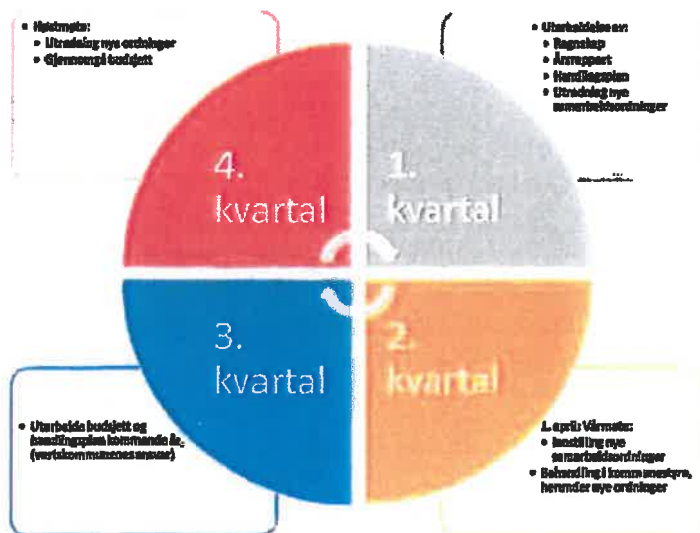
#### KAP. 4. ORGANISERING AV ARBEIDET.

- 4.1. Besøksadresse er Medjåvollan 15, 7870 Grong. Kontoret bør fortrinnsvis være bemannet 5 dager i uken.
- 4.2. Det legges opp til besøk, samarbeidsmøter, kontorsamtaler med brukere / foresatte og samarbeidsparter etter behov i hver deltakerkommune og fylkeskommunen v/ Grong videregående skole.
- 4.3. Tverrfaglige samarbeidstiltak i de enkelte deltakerkommunene / fylkeskommunen skal videreføres og utvikles.
- 4.4. Lovens intensjoner og tilgjengelighet skal være styrende, og organiseringen av arbeidet skal sikre brukerne riktig hjelp til rett tid.
- 4.5. Målsetting vedrørende felles organisering av barnevern- og PP-tjenesten i Indre Namdal skal ivaretas i det daglige arbeidet.

#### KAP. 5 SAMARBEIDSFORA

Samarbeidsfora er fastlagt i «Håndbok interkommunalt samarbeid mellom Grong, Lierne, Namsskogan og Røyrvik» vedtatt av samarbeidskommunes kommunestyre høsten 2017:

Årshjul:



Modellen, slik den er skjematisk framstilt over, legges til grunn for samarbeid hjemlet i kommunelovens bestemmelser om interkommunalt samarbeid med og uten folkevalgt nemnd.

*Hovedstruktur for budsjett- og samarbeidsrutiner for de interkommunale samarbeidene må legges fram og aksepteres av kommunene. Kommunene må tilpasse sine mål- og økonomiprosesser slik at innspillene fra høstmøtet innarbeides.*

*Det er vanskelig å legge opp til en ordning med samkjørte budsjettprosesser. Smidige ordninger bør etterstrebes. Kommunene må ta utgangspunkt i de opplysninger som foreligger på det tidspunkt innspill til egen budsjettprosess foregår. Dersom ikke resultat fra høstmøte foreligger må opplysninger fra vårmøtet legges til grunn. Om nødvendig må justering av kostnadsnivået beregnes av den enkelte kommunen.*

### **Vårmøte**

*Hver vår gjennomføres et felles formannskapsmøte for Grong, Lierne, Namsskogan og Røyrvik hvor interkommunalt samarbeid skal være hovedsaken. Møtet gjennomføres i april.*

*Vårmøtet er kommunenes kommunikasjonsarena for å:*

- *Evaluerer måloppnåelse og ressursbruk (regnskap) på interkommunale samarbeidsløsninger i kommunen*
- *Vurdere utfordringer og strategier*
- *Utvikle grunnlag for fremtidige prioriteringer*
- *Innstille på eventuelle nye samarbeidsordninger som er blitt utredet. Disse må deretter endelig forankres i kommunestyrene i de involverte kommunene.*

*I vårmøtet så oppnevner kommunene inntil 7 politiske representanter samt 2 tillitsvalgte/verneombud. I tillegg deltar rådmennene i kommunene. Vårmøtet gjennomføres over to dager.*

*Øvrige deltakerkommuner er Snåsa og Høylandet og disse deltar med representanter innenfor de samarbeidsområder som de deltar på.*

### **Høstmøte**

*Høstmøtet er kommunenes kommunikasjonsarena for å:*

- *Gjennomgå budsjettforslag for kommende år*
- *Vedta utredning av nye samarbeidsordninger*
- *Regional utvikling*

*Administrative høstmøter som skal omhandle budsjett videreføres. I tillegg kan det gjennomføres politisk høstmøte. Gjennomføring av politisk høstmøte avklares i vårmøte.*

*De fire kommunene bytter hvert år om å være vertskap/tilrettelegger for vårmøte og høstmøte, slik at man gjennom hver kommunestyreperiode har hatt ansvar et år hver.*

*Deltakere i tillegg til ordførere/rådmenn kan være ledere i fellesnemnder, samt fagledere i administrative vertskommunesamarbeidsorganiseringer.*

*Det etableres faglige samarbeidsmøter for drøfting av faglige, praktiske og økonomiske spørsmål. Samarbeidsmøtet består av administrativ leder og fagleder fra Grong kommune og representanter fra hver av de samarbeidende kommunene. Møtet ledes av representant fra Grong kommune. Det avholdes samarbeidsmøter etter behov.*

## **KAP. 6. INFORMASJON.**

6.1 Det skal utarbeides og benyttes egen felles informasjonsstrategi i samarbeid med barneverntjenesten i Indre Namdal.

- 6.2 Det utarbeides løpende informasjon om organisering, myndighet, tilgjengelighet m.m. til publikum, politikere og administrasjon i alle deltakerkommuner og fylkeskommunen, samt til kommunale og fylkeskommunale samarbeidspartnere og Fylkesmannen i Trøndelag.
- 6.3 Det utarbeides årsmelding for tjenesten.

## KAP. 7. TVIST OM FORSTÅElsen AV SAMARBEIDSAVTALEN.

- 7.1. Myndighet for avgjørelser av tvister skal følge rettspraksis for lignende samarbeidstiltak/interkommunalt samarbeid. Lov om tvistemål anvendes dersom eventuelle uoverensstemmelser ikke lar seg løse på annen måte.

## KAP. 8. ANDRE FORHOLD.

- 8.2. Avtaleperioden er fra 1.1.2019 og forlenges automatisk hvis ikke avtalen sies opp. Oppsigelse av avtalen må skje skriftlig innen 31. desember, slik at avtalen tidligst kan opphøre ved årets utløp året etter det året oppsigelse er skjedd. (Minste oppsigelsestid 12 måneder.)

Ovenstående avtalepunkter er godkjent og vedtatt av samarbeidskommune og vertskommune og undertegnes herved.

Sted/dato: *Grong 17/12-2018*

For vertskommunen:

*Stig Olekjær*  
.....  
Grong kommune



Sted/dato: *Høylandet 18.12.2018*

For samarbeidskommunen:

*Hesje Nordheim-Ville*  
.....  
Høylandet kommune  
Ordfører  
Vergela 1  
7877 Høylandet